

Inspectierapport

Kleinkunst BSO in de Wolken (BSO)

Hogeweide 6

3541BC Utrecht

Registratienummer 148018841

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	30-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-08-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	8
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
GEGEVENS VOORZIENING	13
OPVANGGEGEVENS	13
GEGEVENS HOUDER	13
GEGEVENS TOEZICHT	13
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	13
PLANNING	13
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risico gestuurd toezicht is binnen dit jaarlijks onderzoek een beperkt aantal eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden.

Indien van toepassing is achterin de zienswijze van de houder te lezen.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 30 juli 2019 van 13.30 uur tot 15.30 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder ook aanvullende informatie opgevraagd.

Beschouwing

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang Kleinkunst BSO in de Wolken is onderdeel van H. Luijendijk en sinds 1 augustus 2013 gevestigd aan Hogeweide 6 te Utrecht. Het kindercentrum staat met 40 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De opvang vindt plaats in Boerderij de Hoef en bestaat uit twee groepen.

Inspectiegeschiedenis

In augustus 2018 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de houder voldeed aan de getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen

Tijdens de huidige inspectie is geconcludeerd dat, wat betreft de getoetste voorwaarden, wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang. Hieronder leest u de uitkomsten van het onderzoek.

Pedagogisch beleid

De locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De volledige inhoud van dit pedagogisch beleidsplan is geen getoetst onderdeel van dit onderzoek.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (december 2014). Onderstaande in cursief geschreven voorbeelden zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef in de praktijk beoordeeld dat de houder voldoende zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang. De observaties en gesprekken met de beroepskrachten hebben plaatsgevonden bij de vakantiegroep van 30 juli 2019 tussen 13.45 uur en 15.15 uur.

Observatie Kleinkunst BSO in de Wolken

De kinderen wordt **emotionele veiligheid en geborgenheid** geboden doordat er: op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties.

Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

Tijdens het fietsen naar de bosspeeltuin zwenkt een kind uit naar links en blijft daar rijden. Een fietser kan er daardoor niet langs, hij moppert hierover. De beroepskracht zegt tegen het kind: "De fietser is boos op jou want hij kan er niet langs. Ga eens wat meer aan de rechterkant fietsen." Ze moet het een paar keer herhalen en dan fietst het kind weer aan de goede kant van het fietspad en kan de fietser er langs.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

In de bosspeeltuin komen de kinderen regelmatig bij de beroepskracht wat te eten of drinken te vragen. De kinderen hebben zin in de meegenomen koekjes. Ze mogen zelf drinkwater halen. Een kind wil graag de slippers uit en op blote voeten lopen. De beroepskracht waarschuwt dat er wel steentjes zijn die niet fijn aanvoelen. Maar het kind houdt vol dat het geen pijn doet. Ze mag op blote voeten verder en gaat pootje baden in het zwembad. Dat voorbeeld wordt door een paar kinderen opgevolgd.

De kinderen worden gestimuleerd in **de ontwikkeling van de persoonlijke competenties** doordat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.

Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

Op de BSO wordt met thema's gewerkt; dans, muziek, beeldende kunst en andere creatieve thema's. De beroepskrachten zijn de vakdocenten die de workshops aanbieden. Het thema tijdens de vakantie is 'zintuigen' en deze week gaat het over voelen. Op de ochtend van de inspectie is er een blote voetenpad gemaakt. De kinderen voelen zo verschillen tussen de stukken grond in de tuin. Na de lunch dansen de kinderen op het ritme van de muziek.

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma.

De kinderen spelen op het terrein van de BSO in de ontdektuin. Ook gaan ze regelmatig naar de aangrenzende speeltuin. Buiten staat een grote tafel waaraan geknutseld kan worden. Soms gaan ze ook met de kinderen verder weg voor een uitstapje.

Kinderen worden spelenderwijs **sociale kennis en vaardigheden** bijgebracht zodat zij in staat zijn zelfstandig relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen.

In de Bosspeeltuin mogen de kinderen vrij bewegen nadat de afspraken duidelijk zijn uitgelegd. De beroepskrachten zoeken een plek waar de kinderen verzamelen. De beroepskracht legt uit dat een van hen op deze plek zal blijven om kinderen te helpen wanneer ze vragen hebben of iets nodig hebben. De andere beroepskracht zal over het terrein lopen om de kinderen in het oog te houden. De kinderen moeten een buddy kiezen bij wie ze steeds zullen blijven. Zo wordt de veiligheid voor de kinderen vergroot.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde **waarden en normen** in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie.

De beroepskrachten leggen op de BSO uit wat de regels zijn voor het uitstapje naar de speeltuin.

De jongste kinderen gaan in de bakfiets. De andere kinderen fietsen zelf twee aan twee. Een beroepskracht fietst voorop en een achteraan. Eenmaal bij de speeltuin aangekomen wordt er gewacht tot alle kinderen hun fiets geparkeerd hebben. Ze leveren hun sleutel in bij een beroepskracht. Binnen de speeltuin krijgen ze de daar geldende afspraken te horen. Wanneer blijkt dat de kinderen veel willen drinken past de beroepskracht de afspraak aan. Aangezien de flessen water snel leeg zijn mogen de kinderen zelf hun beker vullen bij het drinkwaterpunt. De beroepskracht kan hen in de gaten houden vanuit de ingenomen post.

Een kind heeft wat problemen met een ander kind en vertelt dat aan de beroepskracht. De beroepskracht vraagt of het kind het ook heeft besproken met het betreffende kind. Dat is niet het geval. De beroepskracht tipt: "Volgende keer kun je het ook zelf zeggen tegen (naam kind)."

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten 30 juli 2019)
- Observatie(s) (Op locatie en in de speeltuin)
- Website (www.bsoindewolken.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2019)

Personeel en groepen

In het domein 'Personeel en groepen' worden diverse onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of personen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) (tijdig) ingeschreven en gekoppeld zijn in het Personenregister kinderopvang. Iedereen die wil werken of structureel aanwezig is in de kinderopvang moet zich inschrijven in het Personenregister kinderopvang. Na inschrijving worden deze personen continu gescreend. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er wordt voldaan aan de eisen omtrent de inzet van leerlingen.

Verder kijkt de toezichthouder of wordt voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Ook wordt getoetst hoe de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers wordt vormgegeven. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit is in de opvang in groepen, de zogenoemde basisgroepen. Er wordt hierbij gekeken hoe groot de groepen zijn, onder welke voorwaarden het kind de basisgroep verlaat en of er aan ieder kind een mentor is toegewezen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, met hun VOG zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen zijn in het register gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

De steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

Opleidingseisen

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal werk is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en het personeel dat ten tijde van het inspectiebezoek werkzaam was.

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De functie is gesplitst in een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach (externe). Een interne beroepskracht gaat de opleiding tot pedagogisch coach volgen en zal op termijn gaan coachen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio getoetst. Op basis van observatie en een verklaring van de beroepskrachten is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn.

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten
Vakantiebasisgroep	18	2

Gedurende een reguliere schooldag worden ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet, maar ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten.

Een houder mag minder beroepskrachten inzetten, indien hij tenminste tien aaneengesloten uren opvang biedt op een dag. Er mogen dan die dag ten hoogste drie uur minder beroepskrachten worden ingezet, als tenminste de helft van het normale aantal beroepskrachten aanwezig is. De gevolgde werkwijze moet zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Geconstateerd is dat de houder de afwijkende inzet van beroepskrachten uitvoert volgens deze voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De toezichthouder heeft geoordeeld dat de houder de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (pbm-er) schriftelijk heeft vastgelegd in het pedagogisch werkplan. Voor het bepalen van het minimaal in te zetten uren heeft de houder de vereiste formule gebruikt met als peildatum 1 januari 2019.

Verkorte beschrijving uit pedagogisch werkplan:

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

Berekening uren bso:

Minimaal 50 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

Minimaal 13 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten.

Binnen BSO in de Wolken scheiden we de rollen van de beleidsmedewerker en de pedagogisch coach.

De rol van beleidsmedewerker wordt vervuld door Heidi Luijendijk.

De rol van pedagogisch coach zal worden uitgevoerd door Jessica de Graaf, bevoegd met een HBO-opleiding Pedagogiek. Deze constructie zal in ieder geval tot eind 2019 blijven. Daarna zal Leonie Nijman deze functie krijgen. Zij start een opleiding tot pedagogisch coach in oktober 2019.

Eens per jaar wordt met alle leden van het team een functioneringsgesprek gehouden. Daarin komt ook de professionele ontwikkeling ter sprake.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 2020 kan getoetst worden of alle pedagogisch medewerkers coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum bestaat uit twee basisgroepen. De opbouw is als volgt:

Naam groep	Aantal kinderen maximaal	Leeftijd van de kinderen
Rood	20	4 t/m 6 Jaar
Blauw	20	7 t/m 13 Jaar

Op basis van verklaringen van beroepskrachten is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen;

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten 30 juli 2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Website (www.bsoindewolken.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (maart 2019)

Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten kunnen inzien.

Kinderopvangorganisaties spelen een belangrijke rol in de signalering en de melding van vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. De kans dat medewerkers te maken krijgen met dit onderwerp, is aanwezig. Hiervoor dient de houder een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op de model-meldcode 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (versie juni 2018), van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang BOINK. Hierin is onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling opgenomen. De meldcode bevat verder alle onderwerpen die volgens de Wet kinderopvang hierin horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport).

Beide werkzame beroepskrachten zijn minimaal op de hoogte van de Meldcode en de meldplicht. De beroepskrachten weten wel waar de meldcode te vinden is en kunnen, indien nodig, de benodigde informatie opzoeken. Ze zeggen dat in september het beleid doorgenomen zal worden, waaronder ook de Meldcode.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door de meldcode op 22 november 2018 met de toen op de locatie werkzame beroepskrachten te bespreken. De planning is dat de meldcode in september tijdens de teamvergadering weer wordt besproken wanneer er beleidsstukken worden doorgenomen.

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskrachten 30 juli 2019)
- Website (www.bsoindewolken.nl)
- Notulen teamoverleg (22 november 2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kleinkunst BSO in de Wolken
Website	: http://www.bsoidewolken.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000010245863
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: H. Luijendijk
KvK nummer	: 32088901
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: T. Stoffers

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 30-07-2019
Opstellen concept inspectierapport	: 19-08-2019
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 26-08-2019
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-08-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport	: 29-08-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--